

T.C

SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI



SİLİVRİ FATİH ANAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI



SİLİVRİ- 2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Okul Bilgileri

İli: İstanbul			İlçesi: Silivri		
Adres:	Semiz Kumlar Mah.Çanta Cad.No 1 Silivri Ceza ve İnfaz Kurumları Kampüsü Silivri/İSTANBUL		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/wyrVURhHMuA2	
Telefon Numarası:	0212 726 00 40		Faks Numarası:	0212 762 00 00	
e- Posta Adresi:	fatihioo738@hotmail.com		Web sayfası adresi:	silivri_fatih.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	773037		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 09/09/2008			Toplam Çalışan Sayısı	1	
Öğrenci Sayısı:	Kız	36	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	32		Erkek	-
	Toplam	68		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0

Sunuş



Bölgemizin en gözde eğitim kurumlarından olan Silivri Fatih Ana okulu, Silivri Ceza İnfaz Kurumları Kampüsü içinde kurulmuş 2008-2009 eğitim öğretim yılında eğitime açılmıştır. Silivri İlkokulu idareci, öğretmen ve öğrencileri olarak hedefimiz Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda çağdaş Türkiye Cumhuriyetini koruyacak ve geleceğe en iyi şekilde taşıyacak bireyler olmak ve bu bireyleri yetiştirmektir.

Amacımız; öğrencilerimizin gelişen, değişen ve bütünleşen dünyaya uyum sağlamalarını, çağın gerektirdiği bireysel ve akademik becerileri, ülkesini ve devletini her şeyin üzerinde tutmalarını sağlayacak bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlamaktır. Bu amaçlarla hepimiz üzerimize düşeni en iyi şekilde yapmanın gayreti içindeyiz.

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını

ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaçların ve hedeflerin gerçekleşmesi için yapılan çalışmaları yerinde takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

Hazırlamış olduğumuz bu plan hedeflerimize ulaşmada bir rehber olacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen plan hazırlama ekibine, tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Doğan HAYTA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	8

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6. Paydaş Analizi	20
2.7. Kuruluş İçi Analiz	29
2.7.1. Teşkilat Yapısı	29
2.7.2. İnsan Kaynakları	32
2.7.3. Teknolojik Düzey	36
2.7.4. Mali Kaynaklar	38

2.7.5.İstatistiki Veriler	40
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	41
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	43
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	46
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1.Misyon	47
3.2.Vizyon	47
3.3.Temel Değerler	48
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar, Hedefler, performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi	49
4.2. Maliyetlendirme	55
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	62

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

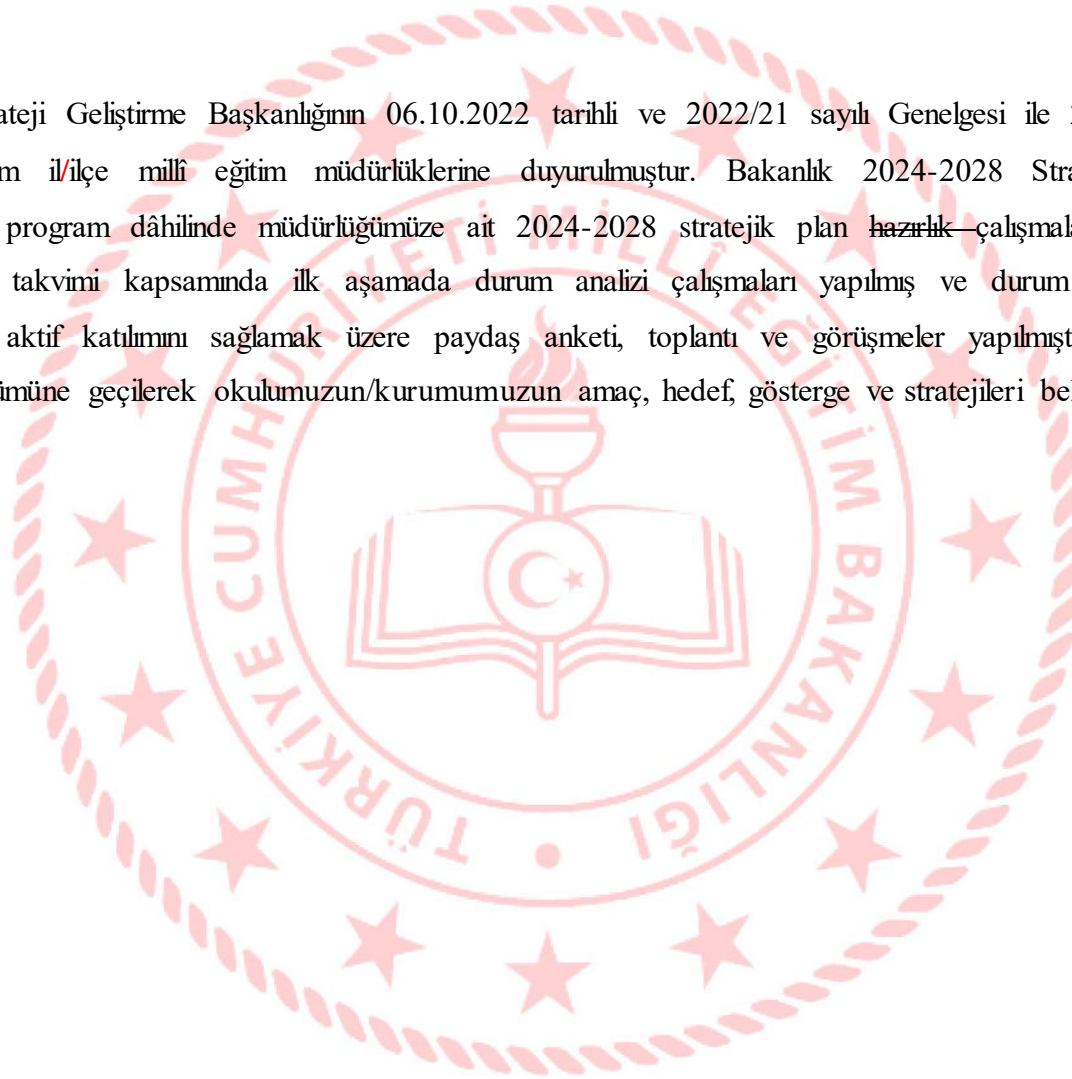
Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Tablo 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Doğan HAYTA	Okul Müdürü	Alper KARAZEYBEK	Müdür Yardımcısı
İbrahim CAMCI	Müdür Yardımcısı	Meral DEMİR	Öğretmen
Şükriye ÇAĞLI	Okul Aile Birliği Başkanı	Nilüfer ÖZMERMER	Öğretmen
Zeynep SİTİL	Veli	Şefika TURGUT	Öğretmen
		Feride CAN TÜRKAY	Öğretmen

1.2.Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun temeli Silivri Ceza İnfaz Kurumları Kampüsü'nün(yeni adı Marmara Ceza İnfaz Kurumları Kampüsü) yapımı ile Ocak 2007'de atılmıştır. Binanın yapımı 2008 yılında tamamlanmış ve bina 09.09.2008 tarihinde Adalet Bakanlığı'ndan teslim alınarak eğitim-öğretim vermeye başlamıştır. Okulumuz kampüs içerisinde 6492m² alan üzerinde 4 katlı binada eğitim-öğretim yapmaktadır. Okulumuzun 21.06.2012 tarihinde adı değişerek ilköğretim okulundan ilkokul ve ortaokula dönüşmüştür. Okulumuz 2023 yılı itibariyle de anaokulu, ilkokul ve ortaokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Anaokulu, ilkokul ve ortaokul olarak aynı binada hizmet vermektedir.

Okulumuz SP hazırlandığı tarih itibariyle okulumuzda kadrolu 1 müdür, ilkökel ile ortak 1 müdür yardımcısı ve kadrolu 4 öğretmen görev yapmakta olup ücretli öğretmen görev yapmamaktadır.

Bütün çalışanlarımızın temelinde öğrencilerimiz yer almaktadır. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi önceleriz. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu özel ve genel hedeflerine yönelik çalışıp, milli ve manevi değerlerine bağlı öğrenciler yetiştirmek hedef ediniriz. Okul-veli iş birliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağını yaşayarak gördük.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir ekip çalışmasının sonunda ortaya çıkan “Silivri Fatih Anaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Silivri Fatih Anaokulu Stratejik Planı 2024–2028 yılları arasındaki stratejik amaçlar doğrultusunda, sonuçları ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuz 2023 tarihinde ilkokul bünyesinden ayrılarak anaokuluna dönüştürüldüğü için 2019-2023 Stratejik Planına göre değerlendirilememiştir.



2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Silivri Fatih İlkokulu olarak Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biri olup Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına uygun olarak görevlerinizi yerine getirmekteyiz. Müdürlüğümüz kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkelerine uygun olacak şekilde görev yapmaktadır. *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanan sorumluluklarımız çerçevesinde Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Okul Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlara uymak oldukça önem arz etmektedir;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme Ve Değerlendirme Yönetmeliği
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Öğretmenlik Meslek Kanunu
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Okul Öncesi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Kurumumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

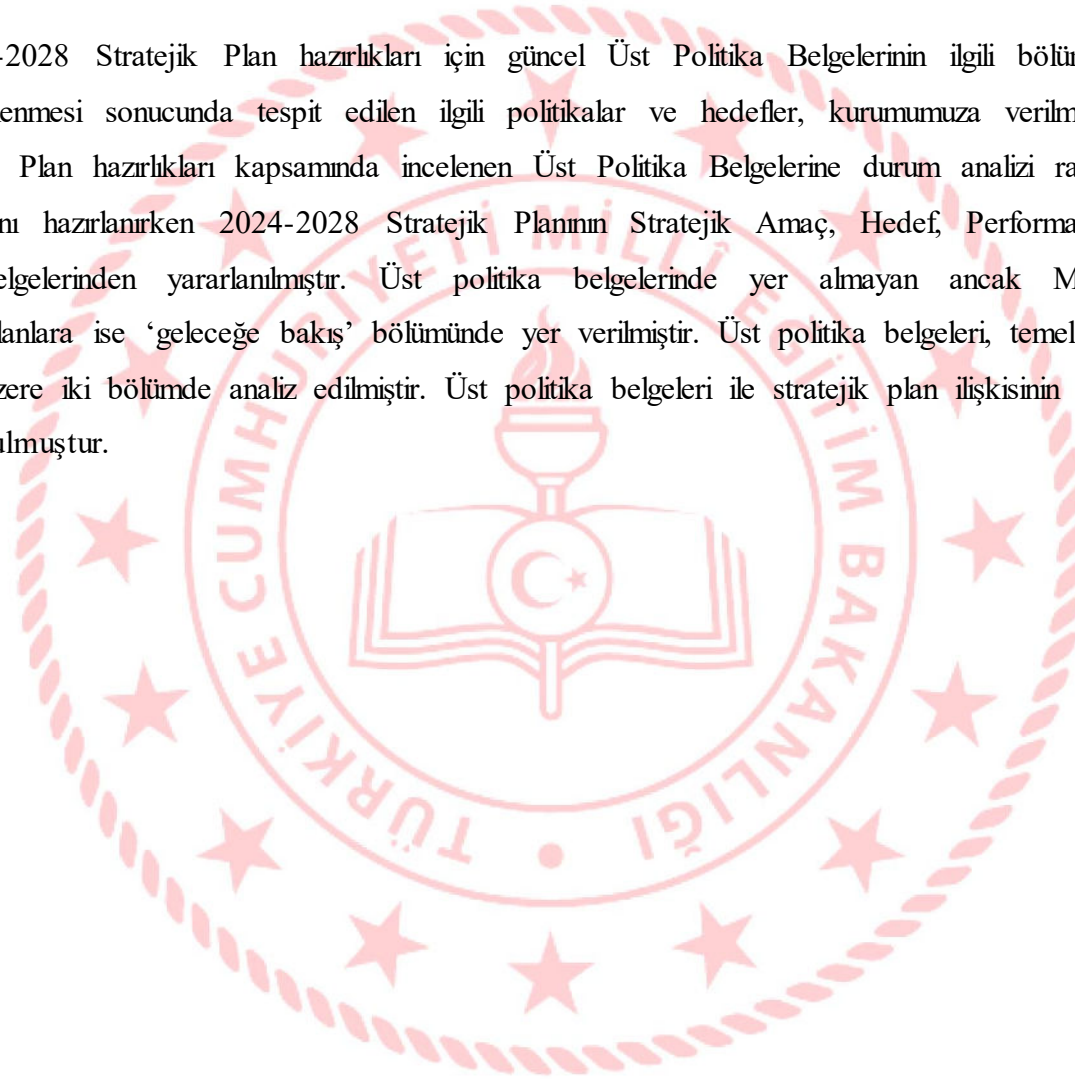
Tablo 2.1. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi	- Anaokul rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. - 6 yaş grubu öğrencilerinin bir üst eğitim programına yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi öğrenci, veli ve öğretmenlerce içselleştirilememiştir	1. sınıfa başlayacak öğrencilerin yeni ortamlarına adaptasyonları konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi - Görev önceliği 6 yaş grubu öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir. - Öğrencilerin bedensel, zihinsel ve ahlaki nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir.	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin planlanması - Seçmeli derslerin insan, toplum ve bilim, din, ahlak ve değer, kültür, spor, sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve benimsenilmesi.
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir. - Müdürlüğümüz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle diğer kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında görüş alış verişinde bulunmaktadır	- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi - Stratejik Plan Ekip üyeleri için eğitim düzenlenmesi

amacıyla katılımı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak			
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen yazılar ve yönlendirmelerce teşvik edilen proje çalışmaları	- Müdürlüğümüzce her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler takip edilmekte ve bazı projelere katılmaktadır	- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince yönlendirilen resmi yazılar	Müdürlüğümüzce ilgili projelere yeterli sayıda öğretmen yönlendirilmektedir	Görevliler için sık aralıklarla ve gönüllülük esaslı merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	Okul Öncesi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Müdürlüğümüzde eğitim-öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması için gereken bilgilendirmeler yapılmaktadır.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması, gönüllülük esasına dikkat edilmesi
Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.	Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği	Kurumuzda ortak sınavların takibi ve yapılması sağlanmaktadır. Yeni Yönetmeliğe uyum sağlanabilmektedir.	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla istişare toplantıları düzenlemek

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzce 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, kurumumuza verilmiş olan görevlere göre analizi sağlanmıştır. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Silivri Fatih Anaokulu Stratejik Planı hazırlanırken 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise ‘geleceğe bakış’ bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.



Tablo 2.2 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve bağlı bulunduğumuz Silivri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planı incelenerek hizmet tespiti yapılmıştır. Faaliyette bulunabileceğimiz alanların tespiti aşağıdaki gibi olacaktır:

Tablo-2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık takibi ve sınıf geçme Okulumuzda gerçekleştirilen ölçme-değerlendirme etkinliklerinin yürütülmesi Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması İlçe, il ve Türkiye genelinde projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin incelenmesi Silivri İlçe MEM tarafından belirlenen eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması Eğitsel tanılama ve yönlendirmeye ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti ve yönlendirmesi Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi için okul planlaması Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrencilerin takibi ve tespiti Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi Mesleki ve teknik eğitimle ilgili 8. Sınıf öğrencilerinin bilgilendirilmesi Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinden velilerin haberdar edilmesi Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmalara katılımı Özel öğretime ihtiyacı olabilecek öğrencilerin RAM'a yönlendirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, rehberlik sürecinde velilerle etkili iletişim kurmayı sağlamak Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi sürecinde Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gereken desteği istemek
Sosyal faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin takip edilmesi ve katılımın sağlanması Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri odasının etkin bir şekilde kullanımını sağlamak Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının öneminin öğretmen ve velilere aktarılması Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma imkanlarının tespiti Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, proje katılımı için öğrenci bilgilendirilmesinin yapılması
Sportif faaliyetler	Okulumuz içinde sportif yarışmalar ve etkinlikler düzenlenmesine ortam hazırlanması Her öğrencinin en az bir spor dalına ilgisinin ve katılımının sağlanması

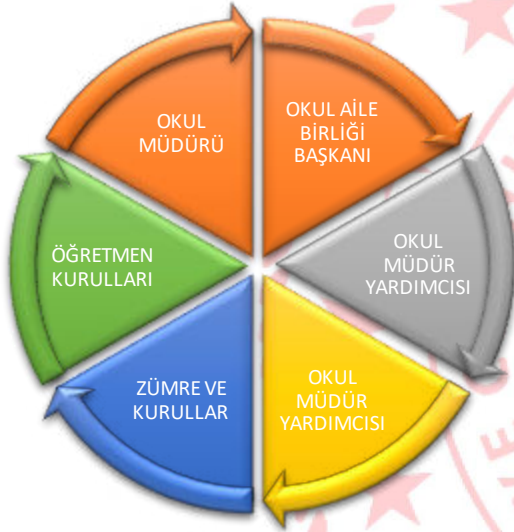
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden ve Silivri Kaymakamlığından gerekli izinleri alarak kültürel,sanatsal etkinliklerin okulumuz içinde gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Norm kadro yazılarının takibinin yapılarak norm tespiti için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle etkili şekilde çalışmalar yürütülmesi Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yasa,yönetmelik ve resmi yazılara göre takibi Disiplin ve ödül işlemlerinin resmi yazıları takip ederek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi Öğretmenlik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlere katılımın teşvik edilmesi Öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin takibi ve katılımın teşvik edilmesi Okulumuzda görevlendirilen eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personelin için eğitim planlarının takibi ve eğitime katılmalarının sağlanması Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin başvurularına destek olunması Sendikaların okul temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması Öğrenci davranışları değerlendirme kurulunun oluşturularak disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Yıllık genel kurulun yapılması Okul aile birliği çalışmalarının denetlenmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Her türden eğitim-öğretim faaliyetinin planlanmasına öncü olunması Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yıllık plan çerçevesinde devamının sağlanması Öğrencilerin gelişimini destekleyici sosyaletkinliklerin planlanması ve uygulanması Öğretmenlerden gelen destekleyici tekliflerin değerlendirilmesi, izin alınması ve uygulamaya geçirilmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliğinin uygulanmasının sağlanması Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gerçekleştirilen ortak sınavların takip edilerek uygulanmasının sağlanması Milli Eğitim Bakanlığının odsgm.gov.tr sitesindeki destek materyallerinin kullanımının sağlanması için gerekli uygulamaların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulumuzun çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi Okul binamızın her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının takibi Okulumuzda bulunan her türlü taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi Okul binamızda yer alan laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının Niteliğinin ve gerekliyse sayısının artırılması Okul binamızın ve bahçesinin temizlik ve düzeninin iyileştirilmesi Okulumuzda yer alan teknolojik araçların bakımı, onarımı ve altyapısının çalışır durumda olmasının sağlanması Okulumuzdaki genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi

	Okul düzeyinde sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından organize edilen ders dışı faaliyetlerin takibi ve katılımının sağlanması İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ders dışı faaliyetlerin takibi ve katılımının sağlanması Okulumuz tarafından organize edilecek ders dışı faaliyetler için planlama yapılması ve gerekli izinlerin alınması



2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenciler, veliler ve öğretmenlerdir. Eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri sürekli olarak alınmaktadır. Bunun için anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler kullanılmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 2.4.

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	%55	%21	%12	%7	%5
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	%17	%43	%21	%12	%7
Okulumun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	%0	%0	%0	%0	%0
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	%41	%13	%22	%12	%12
Okulumda kendimi güvende hissediyorum	%49	%27	%10	%11	%13
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşleri alınır	%37	%20	%24	%12	%7
Öğretmenler derslerin işlenişinde yeni yöntemler kullanmaktadır	%49	%24	%9	%12	%6
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	%52	%26	%15	%4	%3
Okulun içi ve dışı temizdir	%40	%22	%17	%12	%9
Okul binası ve fiziki mekanları yeterlidir	%36	%22	%12	%13	%17
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	%0	%0	%0	%0	%0
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	%28	%21	%25	%14	%12

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- 2- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- 3- Okulumda kendimi güvende hissediyorum.
- 4- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşleri alınır.
- 5- Öğretmenler derslerin işlenişinde yeni yöntemler kullanmaktadır.
- 6- Öğretmenler derslerin işlenişinde yeni yöntemler kullanmaktadır.
- 7- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- 8- Okul binası ve fiziki mekanları yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumun rehberlik servisinden yeterince yararlanamıyorum.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 2.5.

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların kararlarıyla alınır	%14	%43	%14	%29	%0
Kurumdaki tüm duyurular zamanında çalışanlara zamanında iletilir	%14	%65	%14	%7	%0
Her türlü ödüllendirmede adil olma, adil olma tarafsızlık esastır.	%22	%57	%0	%14	%7
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.	%36	%36	%14	%7	%7
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	%22	%55	%14	%7	%0
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%7	%14	%22	%21	%36
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenir.	%8	%23	%23	%15	%31
Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%23	%39	%23	%0	%15

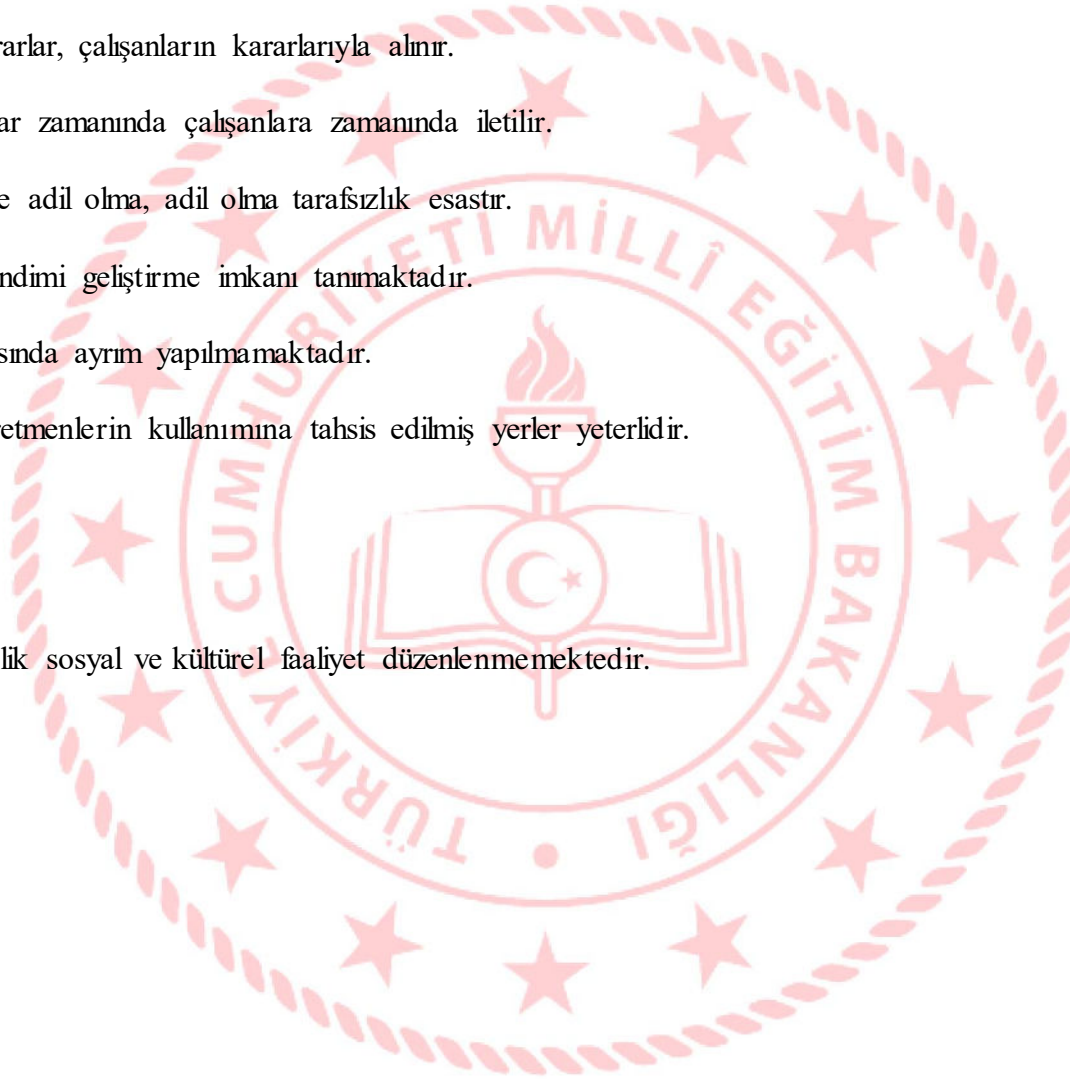
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	%15	%31	%31	%0	%23
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%22	%21	%29	%14	%14
Yöneticiler, okulun vizyonunu,stratejilerini çalışanlarıyla paylaşır.	%29	%14	%14	%29	%14
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%29	%29	%14	%14	%14

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların kararlarıyla alınır.
- 2- Kurumdaki tüm duyurular zamanında çalışanlara zamanında iletilir.
- 3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, adil olma tarafsızlık esastır.
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
- 5- Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- 6- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmemektedir.



Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 2.6.

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%57	%35	%3	%4	%1
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%49	%39	%4	%4	%4
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%20	%20	%20	%20	%20
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%22	%27	%25	%16	%10
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%39	%22	%16	%15	%8
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%44	%24	%17	%10	%5

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%34	%23	%22	%15	%6
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%51	%33	%6	%6	%4
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%56	%34	%5	%4	%1
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%20	%20	%20	%20	%20
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%34	%35	%8	%19	%4
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%33	%37	%11	%14	%5
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%39	%28	%15	%12	%6

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- 2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- 3- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 5- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- 6- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- 7- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- 8- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- 9- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alamıyorum.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizleri yapılarak mevcut kapasitenin değerlendirilmesine yapılmıştır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 2.7. Okulda çalışan personel sayısı tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	4	6

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 2.8. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	200	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	121	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	77	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	6492	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5194			
Okul Kapalı Alan (m2)	1298 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	483 m ²			
Kantin (m2)	49 m ²			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2.9. Öğrenci mevcutları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	10	9	19
ANASINIFI B	10	7	17
ANASINIFI C	8	9	17
ANASINIFI D	7	8	15
TOPLAM	35	33	68

2.7.2. İnsan Kaynakları

Aşağıdaki tabloda okulumuz idari ve öğretmen kadrosunun görev dağılımı verilmiştir

Tablo 2.10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri	Adı-Soyadı
Okul Müdürü		Doğan HAYTA
Müdür Yardımcısı		İbrahim CAMCI
Uzman Öğretmen		Şefika TURGUT
Uzman Öğretmen		Nilüfer ÖZMERMER
Uzman Öğretmen		Meral DEMİR
Öğretmen		Feride CAN TÜRKAY

Aşağıdaki tabloda okulumuzun yöneticilerinin hizmet sürelerini gösteren durum belirtilmiştir.

Tablo 2.11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-----	0
5-6 Yıl	-----	0
7-10 Yıl	-----	0
10.....Üzeri	2	100

Okulumuzda son 5 yılda hiçbir yöneticinin görevden ayrılmadığı görülmüştür.

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin hizmet süreleriyle ilgili tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 2.12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Okul Öncesi	1		5	1
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Okul Öncesi	2		12 15	2
16-20					
20 ve üzeri	Okul Öncesi	1		39	1

Son 3 yılda okulumuzda göreve başlayan ve okulumuzdan ayrılan öğretmen sayısı verilmiştir.

Tablo 2.13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	1	1	2



2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısının göz önüne serilmesi bakımından aŗağıdaki durum tablosu verilmiŗtir.

Tablo 2.14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileŗimli Tahta(Akıllı Tahta)	16	16	16	1
Masaüstü Bilgisayar	12	12	25	-
Laptop	2	2	2	-
Projeksiyon makinesi	5	5	5	-
Yazıcı	10	10	10	1
Fotokopi Makinesi	3	3	3	1

Okulumuzun dersliklerinin ve sınıflarının kullanım durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir. Durum değişkenlik gösterebilir.

Tablo 2.15 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	YOK	Okul Öncesi öğretmenlerinin çalışabileceği bir alan bulunmaktadır.
Ekipman Odası	X		1	YOK	Müdür yardımcısı odasına bitişik bir ekipman odası vardır
Kütüphane	X		1	YOK	Ortaokul katında bir kütüphane vardır
Rehberlik Servisi		X		VAR	Okulumuz öğrencilerinin gelişim dönemleri dikkate alındığında rehberlik servisinin bir ihtiyaç olduğu ortaya çıkar
Resim Odası		X		YOK	Görsel Sanatlar dersi sınıflarda yapılmaktadır.
Müzik Odası		X		YOK	Müzik dersleri sınıflarda yapılmaktadır.
Çok Amaçlı Salon	X			YOK	Tüm okullar ortak kullanmaktadır
Spor Salonu	X			VAR	Daha büyük ve kapsamlı bir spor salonuna ihtiyaç duyulmaktadır

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynaklarıyla ilgili kaynak durumu aşağıdadır. Durumun değişkenlik gösterebileceğini tahmin edebiliriz.

Tablo 2.16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği (Aidat)	300000	350000	400000	450000	500000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
TOPLAM	310000	365000	420000	475000	58000

Tablo 2.17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik (Yemek)	92500	89200	122400	117250	190800	176750
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		3300		5150		14050
GENEL		92500		122400		190800

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzda plan yazıldığı tarih itibarıyla 68 öğrenci kayıtlıdır. Sınıf mevcutları incelendiğinde ortalama mevcut 17'dir. Sınıf mevcudu en fazla olan anasınıfı A şubesidir, en az olan ise anasınıfı D şubesidir. Okulumuzun lojman bölgesi olması ve ailelerin tاینleri çıkması nedeniyle mevcutlar yıl içerisinde artıp azalabilmektedir. Okulumuzda kaynaştırma öğrencisi yoktur.

Okulumuzda Rehberlik servisi yoktur. Rehberlik sınıf öğretmeni rehberliği düzeyinde yapılmaktadır. 4 şubede de bu şekilde yürütülmektedir. Sınıflardaki öğrenci sayılarının az olması sebebiyle öğretmenler her öğrenci ile bireysel ilgilenme fırsatı bularak başarılarını bireysel gelişimlerini olumlu yönde etki etmektedir.

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 2.18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aile den çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Gerekli analiz yapıldığında güçlü yönlerimizle ilgili aşağıdaki gibi bir durum ortaya çıkmıştır:

Tablo 2.19. Güçlü Yönler

Öğrenciler	İyi bir öğrenci profiline sahip olunması
Çalışanlar	Genç, dinamik ve tecrübeli öğretmen kadrosunun bir arada olması
Veliler	Velilerin genelinin devlet memuru olması nedeniyle resmi kuruma davranış şekillerini bilmeleri
Bina ve Yerleşke	Eğitime uygun bir okul binasına sahip olunması, güvenliği şehir merkezlerine göre yüksek olması
Donanım	Eğitim öğretim için ihtiyaç olan donanımlar bulunmaktadır.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin kurulmuş olabilmesi
Yönetim Süreçleri	Olumlu tutum sergileyen yönetici kadrosu olması
İletişim Süreçleri	Genel iletişim becerileri yüksek olan bir kadronun bir arada bulunması

Durum analizi yapıldığında zayıf yönlerimizle ilgili aşağıdaki gibi bir tablo ortaya çıkmıştır:

Tablo 2.20. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin velilerinin tayinleri çıkması durumunda ansızın ortamlarını terk etmeleri
Çalışanlar	Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi.
Veliler	Velilerin okul aile birliğiyle etkili çalışma gösterememesi
Bina ve Yerleşke	Binanın şehir merkeziyle bağlantısı bulunmaması
Donanım	Okulun bazı noktalarında tadilat gereksinimi.
Bütçe	Ailelerin bağış konusunda yetersiz kalması nedeniyle ekonomik zorluklar yaşanmaktadır. Merkezi bütçeden ödenek gönderilmemektedir.
Yönetim Süreçleri	Bazı kadrolarda öğretmen bulunamaması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliği ve veliler arasındaki iletişimin yetersiz olması.

Gzft analizi yapıldığında muhtemel fırsatlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2.21. Fırsatlar

Politik	Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	Hayırseverlerin, iş verenlerin ve ekonomik durumu iyi olan velilerimizin zaman zaman okulumuza yardımları olmaktadır.
Sosyolojik	Çevrenin benzer sosyal ve ekonomik velilerden oluşması.
Teknolojik	Çocukların çoğunluğunun evinde teknolojiye faydalanabilir durumda olması (Bilgisayar, tablet, internet vs.)
Mevzuat-Yasal	Öğrenciler ve çalışanlar yasal olarak tüm haklarını kullanabilmektedir.
Ekolojik	Çevresel olarak okulun ekolojik bir bölgede bulunması.

Ekonomik, sosyolojik, teknolojik ve çevresel çeşitli tehditler aşağıdaki tabloda verilmiştir

Tablo 2.22. Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşısı olmaması
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasındaki güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yaşanmaktadır. Ancak tekrar olumlu bir ortam oluşturabilmek adına çeşitli adımlar atılmakta ve bunlardan olumlu sonuçlar alınmaktadır.
Teknolojik	Ailelerin teknoloji kullanımında bilinçsiz olması, çocuklarını kullanım konusunda yönlendirmede yaşanan sıkıntılar.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Okul çevresinde yapılaşmanın fazla olmaması, kolluk güçlerine uzak olması

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Silivri Fatih Anaokulu olarak; öğrencilerimizin, bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini; bilgili, becerili ve özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın değişen ve gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, liderlik özelliklerinin yanı sıra, iş birliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamak amacımızdır.

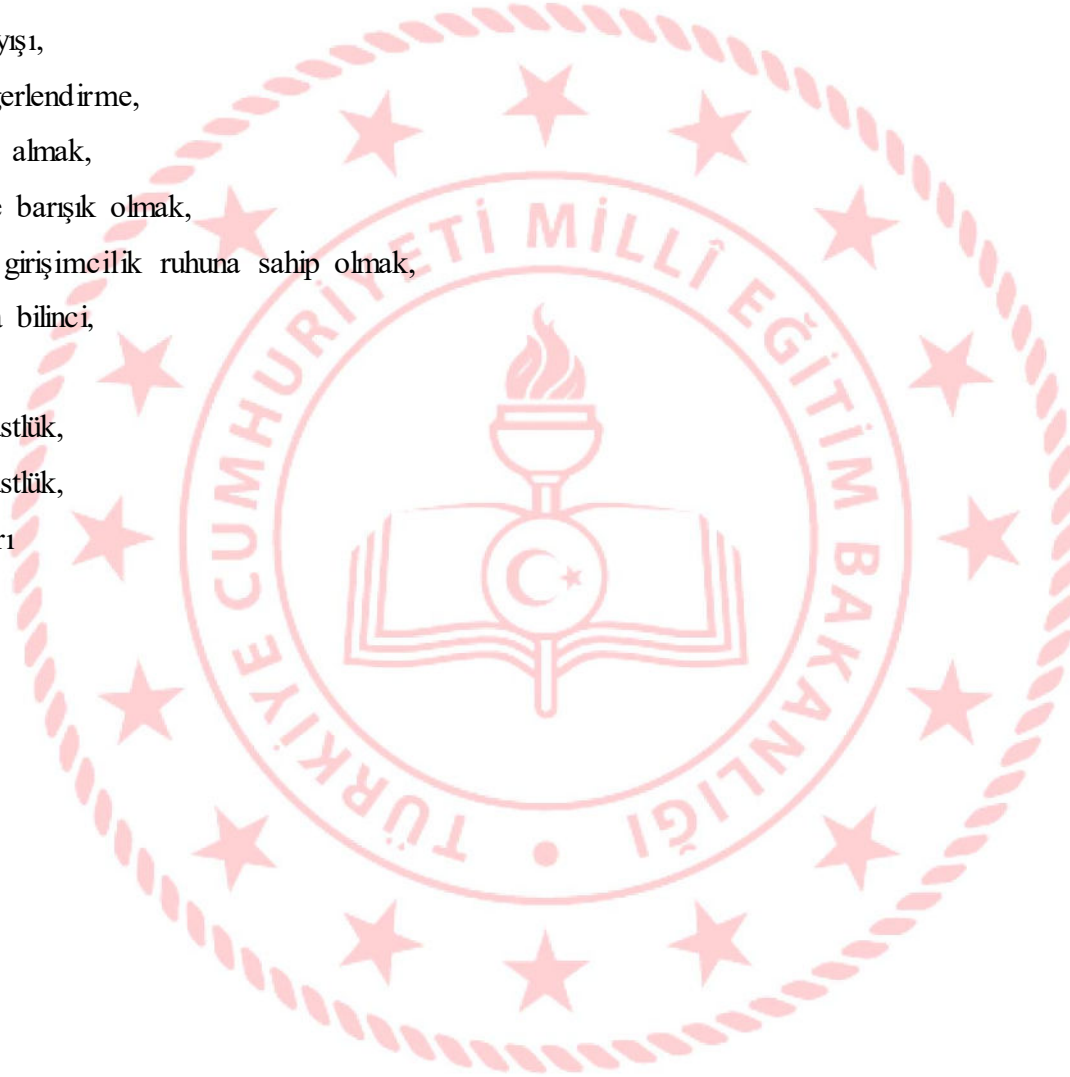
3.2 VİZYONUMUZ

Öğretmenler, veliler ve biz idareciler olarak hepimiz öğrencilerimizin daha iyi ortamlarda en güzel şekilde yetişmeleri gerektiğine inanıyoruz ve bunun için her türlü fedakarlığa hazır olduğumuzu öğrencilerimize hissettirmekteyiz.

En büyük amacımız: Öğrencilerimizin bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen, bir üst öğrenime devam etmek için hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili, çağdaş, demokratik ve laik bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Atatürk ilke ve inkılapları



4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef1.1: Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.

PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı

PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı

PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı

PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı

Amaç 2: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır

Hedef 1.2 : Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı

PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı

PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı

PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı

PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı

Amaç 3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 1: Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)

PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)

PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirecektir.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	5	3	6	7	7	10	6 AYLIK	yıllık
PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	%100	3	1	-	-	-	-	6 AYLIK	yıllık
PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%100	2	2	2	2	2	2	6 AYLIK	yıllık
PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%100	1	1	1	1	1	1	6 AYLIK	yıllık

PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	%100	1	1	1	1	1	1	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, sporsalonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle işbirliği yapılmıştır. Okul öncesi eğitimde okul-aile işbirliği çalışmaları yapılmıştır. Eksikler tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilmiş olan iyileştirmeye ihtiyaçları için gerekli ödenek sağlanması,								

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır
---------------	--

Hedef 12	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
-----------------	--

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%100	1	1	1	1	1	1	6 A YLIK	yıllık
PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%100	1	1	1	1	1	1	6 A YLIK	yıllık
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%100	1	2	3	4	1	4	6 A YLIK	yıllık
PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%100	1	3	3	3	3	3	6 A YLIK	yıllık
PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%100	1	4	4	4	4	4	6 A YLIK	yıllık
Koordinatör Birim		Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri							
İş birliği Yapılacak Birimler		Zümre Başkanları							
Riskler									
Stratejiler		S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini		Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.							

Tespitler		Okul öncesi öğretmenlerinin mesleki gelişim ihtiyaçlarının bulunduğu, Yardımcı personelin iş başı eğitime ihtiyacı vardır. Okul öncesi öğretmenlerinin dijital eğitime tabi tutulmaları gerekmektedir.
İhtiyaçlar		Güncel bir mesleki gelişim planı hazırlanmalıdır. Öğretmenler 21. Yy becerilerini yakından takip etmelidir. Yüksek lisans, doktora gibi programların devamlılığı için öğretmenlere kolaylık sağlanmalıdır.

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%100	%100	%90	%92	%93	%94	%95	6 A YLIK	yıllık
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%100	%100	%90	%90	%90	%90	%90	6 A YLIK	yıllık
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%5	%5	%10	%50	%60	%70	%90	6 A YLIK	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Okulumuz lojman bölgesinde olmasından dolayı öğrenciler arasında tayini çıkanlar olmaktadır.								

Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	Okul lojman bölgesinde olduğu için anasınıfından 1. Sınıfa başlayan öğrenciler değişiklik göstermektedir. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirmeleri idare tarafından yapılmaktadır. Mevcut derslikler tam kapasite kullanılmaktadır.
İhtiyaçlar	Dersliklerden bir tanesi çok küçük olması sebebiyle öğrenciler arasında sıkışıklık yaşanmaktadır. Daha geniş bir sınıfa ihtiyaç vardır. Birinci sınıfa başlayacak öğrenciler için öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetlerine ihtiyaç duyulmaktadır.



4.2.Maliyetlendirme

Tablo 4.1. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Hedef 1.1						
Amaç 2	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 2.1						
Amaç 3	5000	7000	9000	11000	13000	45000
Hedef 3.1						
Genel Yönetim Giderleri	1000	3000	4000	5000	7000	20000
TOPLAM	9000	15000	20000	25000	31000	100000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1.2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil 5.1: İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

- İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.
- Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
- Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
- Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

1. Ne yaptık?
 2. Başardığımızı nasıl anlarız?
 3. Uygulama ne kadar etkili oluyor?
 4. Neler değiştirilmelidir?
 5. Gözden kaçan unsurlar var mıdır?
- Sorularını dikkate alarak SPÜK'na sunacaktır. SPÜK gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenecek düzeltici önlemler alınacaktır.
 - Silivri Fatih İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

- Silivri Fatih Anaokulu performansı, “Strateji amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaştığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Silivri Fatih Anaokulu’nda stratejik plan izlenmesi ve özden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Silivri Fatih Anaokulu Stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren ‘faaliyet raporları’ hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesi’nce gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Silivri Fatih Anaokulu izleme ve değerlendirme çalışması ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Silivri İlçe MEM’e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 5.1: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreci Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	1. Adım: Okulun kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlusu tarafından okulun / kurumun ilgili birimlerinden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım: Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım: Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması, 4. Adım: SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun / kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması.	Temmuz – Aralık Dönemi

Okulun İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	1. Adım: Okulun / kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun / kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performansı göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması; 2. Adım: Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlaması, 3. Adım: Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim - öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması, 4. Adım: Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Silivri İlçe MEM' e gönderilmesi.	Ocak - Haziran Dönemi
--	----------------------------------	---	-----------------------

6.EKLER**EK 1: Stratejik Plan Üst Kurulu Onay Tutanağı**

2024-2028 Silivri Fatih Anaokulu Stratejik Plan Üst Kurulca incelenmiş olup kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
Doğan HAYTA	Okul Müdürü	
Alper KARAZEYBEK	Müdür Yardımcısı	
İbrahim CAMCI	Müdür Yardımcısı	
Feride CAN TÜRKAY	Okul Öncesi Öğretmeni	
Nilüfer ÖZMERMER	Okul Öncesi Öğretmeni	
Şefika TURGUT	Okul Öncesi Öğretmeni	
Meral DEMİR	Okul Öncesi Öğretmeni	
Şükriye ÇAĞLI	Okul Aile Birliği Başkanı	
Zeynep SITIL	Veli	

