

T.C

SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI

SİLİVRİ FATİH İLKOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI



SİLİVRİ- 2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangl çılğın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Silivri			
Adres:	Semiz Kumlar Mah.Çanta Cad.No 1 Silivri Ceza ve İnfaz Kurumları Kampüsü Silivri/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/wyrVURhHMuA2		
Telefon Numarası:	0212 726 00 40	Faks Numarası:	0212 762 00 00		
e- Posta Adresi:	fatihoo738@hotmail.com	Web sayfası adresi:	silivri_fatih.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	738813	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 09/09/2008		Toplam Çalışan Sayısı	1		
Öğrenci Sayısı:	Kız	88	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	100		Erkek	3
	Toplam	188		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23.5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23.5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23.5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0

Sunuş



Bölgemizin en gözde eğitim kurumlarından olan Silivri Fatih İlkokulu, Silivri Ceza İnfaz Kurumları Kampüsü içinde kurulmuş 2008-2009 eğitim öğretim yılında eğitime açılmıştır. Silivri İlkokulu idareci, öğretmen ve öğrencileri olarak hedefimiz Atatürk ilke ve inkılabları doğrultusunda çağdaş Türkiye Cumhuriyetini koruyacak ve geleceğe en iyi şekilde taşıyacak bireyler olmak ve bu bireyleri yetiştirmektir.

Amacımız; öğrencilerimizin gelişen, değişen ve bütünleşen dünyaya uyum sağlamalarını, çağın gerektirdiği bireysel ve akademik becerileri, ülkesini ve devletini her şeyin üzerinde tutmalarını sağlayacak bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlamaktır. Bu amaçlarla hepimiz üzerimize düşeni en iyi şekilde yapmanın gayreti içindeyiz.

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını

ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaçların ve hedeflerin gerçekleşmesi için yapılan çalışmaları yerinde takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

Hazırlamış olduğumuz bu plan hedeflerimize ulaşmada bir rehber olacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen plan hazırlama ekibine, tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Doğan HAYTA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

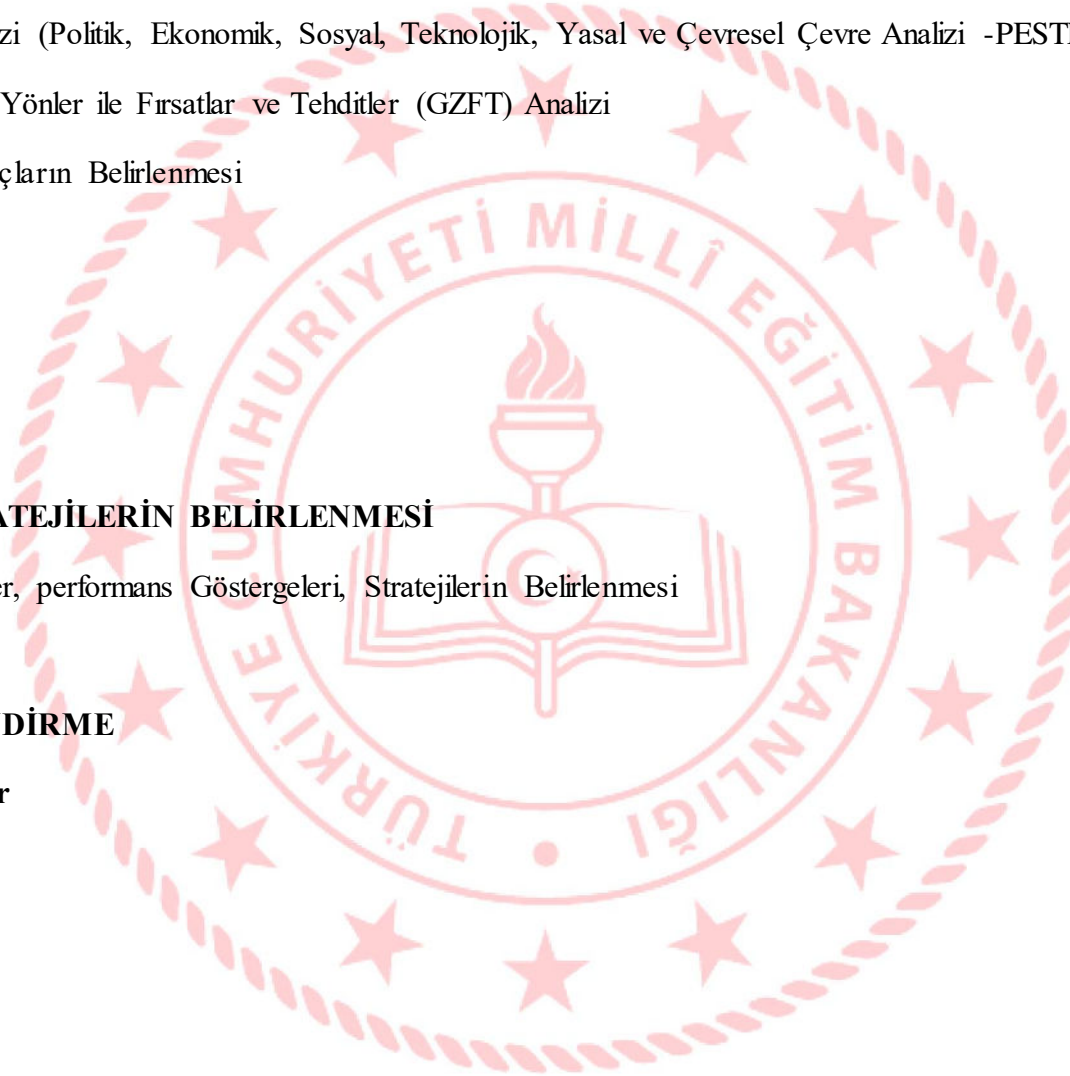
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler, performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi

4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Doğan HAYTA	Okul Müdürü	Alper KARAZEYBEK	Müdür Yardımcısı
İbrahim CAMCI	Müdür Yardımcısı	Ali KÖROĞLU	Öğretmen
Şükriye ÇAĞLI	Okul Aile Birliği Başkanı	Mustafa ÇOKAN	Öğretmen
Naciye ÇAYKUŞU	Veli	Duygu CESUR	Öğretmen
		Ş.Burcu TANIR	Öğretmen
		Ferda AYDIN	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun temeli Silivri Ceza İnfaz Kurumları Kampüsü'nün(yeni adı Marmara Ceza İnfaz Kurumları Kampüsü) yapımı ile Ocak 2007'de atılmıştır. Binanın yapımı 2008 yılında tamamlanmış ve bina 09.09.2008 tarihinde Adalet Bakanlığı'ndan teslim alınarak eğitim-öğretim vermeye başlamıştır. Okulumuz kampüs içerisinde 6492m² alan üzerinde 4 katlı binada eğitim-öğretim yapmaktadır. Okulumuzun 21.06.2012 tarihinde adı değişerek ilköğretim okulundan ilkokul ve ortaokula dönüşmüştür. İlkokul ve ortaokul olarak aynı binada hizmet vermektedir.

Okulumuz SP hazırlandığı tarih itibariyle okulumuzda kadrolu 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve kadrolu 9 öğretmen görev yapmakta olup ücretli öğretmen görev yapmamaktadır.

Bütün çalışanlarımızın temelinde öğrencilerimiz yer almaktadır. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi önceleriz. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu özel ve genel hedeflerine yönelik çalışıp, milli ve manevi değerlerine bağlı öğrenciler yetiştirmek hedef ediniriz. Okul-veli iş birliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağını yaşayarak gördük.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir ekip çalışmasının sonunda ortaya çıkan “Silivri Fatih İlkokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Silivri Fatih İlkokulu Stratejik Planı 2024–2028 yılları arasındaki stratejik amaçlar doğrultusunda, sonuçları ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; 3 stratejik amaç ve 6 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmış olup performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere yeterli düzeyde ulaşıldığı görülmüştür. Tüm dünyayı etkileyen covid-19 pandemisi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; amaç 1 olarak belirlenen “Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılacaktır” amacı içeriğinde yer alan performans göstergeleri incelendiğinde belirlenen hedeflere covid-19 pandemi dönemi haricinde ulaşıldığı görülmüştür

2019-2023 Stratejik Planında; amaç 2 olarak belirlenen “Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” amacı içeriğinde yer alan performans göstergeleri incelendiğinde belirlenen hedeflere ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; amaç 3 olarak belirlenen “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” amacı içeriğinde yer alan performans göstergeleri incelendiğinde belirlenen hedeflere yeterli seviyede ulaşılmış olduğu görülmüştür.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Silivri Fatih İlkokulu olarak Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biri olup Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına uygun olarak görevlerinizi yerine getirmekteyiz. Müdürlüğümüz kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkelerine uygun olacak şekilde görev yapmaktadır. *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanan sorumluluklarımız çerçevesinde Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Okul Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlara uymak oldukça önem arz etmektedir;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme Ve Değerlendirme Yönetmeliği
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Öğretmenlik Meslek Kanunu
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Okul Öncesi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Kurumumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 2.1. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi	- İlköğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. - 4. sınıf öğrencilerinin bir üst eğitim programına yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi öğrenci, veli ve öğretmenlerce içselleştirilememiştir	4. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi - Görev önceliği 4. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir. - Öğrencilerin bedensel, zihinsel ve ahlaki nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir.	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin planlanması - Seçmeli derslerin insan, toplum ve bilim, din, ahlak ve değer, kültür, spor, sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve benimsenmesi.
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir. - Müdürlüğümüz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüyle diğer kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında görüş alış verişinde bulunmaktadır	- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi - Stratejik Plan Ekip üyeleri için eğitim düzenlenmesi

amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak			
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen yazılar ve yönlendirmelerce teşvik edilen proje çalışmaları	- Müdürlüğümüzce her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler takip edilmekte ve bazı projelere katılmaktadır	- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince yönlendirilen resmi yazılar	Müdürlüğümüzce ilgili projelere yeterli sayıda öğretmen yönlendirilmektedir	Görevliler için sık aralıklarla ve gönüllülük esaslı merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	Okul Öncesi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Müdürlüğümüzde eğitim-öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması için gereken bilgilendirmeler yapılmaktadır.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması, gönüllülük esasına dikkat edilmesi
Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.	Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği	Kurumuzda ortak sınavların takibi ve yapılması sağlanmaktadır. Yeni Yönetmeliğe uyum sağlanabilmiştir.	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla istişare toplantıları düzenlemek

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzce 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, kurumumuza verilmiş olan görevlere göre analizi sağlanmıştır. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Silivri

Fatih İlkokulu Stratejik Planı hazırlanırken 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise ‘geleceğe bakış’ bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2.2 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve bağlı bulunduğumuz Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planı incelenerek hizmet tespiti yapılmıştır. Faaliyette bulunabileceğimiz alanların tespiti aşağıdaki gibi olacaktır:

Tablo-2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

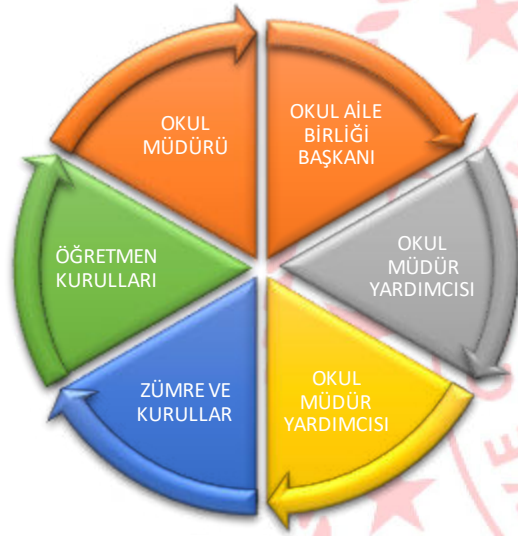
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık takibi ve sınıf geçme Okulumuzda gerçekleştirilen ölçme-değerlendirme etkinliklerinin yürütülmesi Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması İlçe, il ve Türkiye genelinde projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin incelenmesi Silivri İlçe MEM arafından belirlenen eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması Eğitsel tanılama ve yönlendirmeye ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti ve yönlendirmesi Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi için okul planlaması Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrencilerin takibi ve tespiti Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi Mesleki ve teknik eğitimle ilgili 8. Sınıf öğrencilerinin bilgilendirilmesi Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinden velilerin haberdar edilmesi Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmalara katılımı Özel öğretime ihtiyacı olabilecek öğrencilerin RAM'a yönlendirilmesi

Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, rehberlik sürecinde velilerle etkili iletişim kurmayı sağlamak Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi sürecinde Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gereken desteği istemek
Sosyal faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin takip edilmesi ve katılımın sağlanması Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri odasının etkin bir şekilde kullanımını sağlamak Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının önemini öğretmen ve velilere aktarılması Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma imkanlarının tespiti Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, proje katılımı için öğrenci bilgilendirilmesinin yapılması
Sportif faaliyetler	Okulumuz içinde sportif yarışmalar ve etkinlikler düzenlenmesine ortam hazırlanması Her öğrencinin en az bir spor dalına ilgisinin ve katılımının sağlanması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden ve Silivri Kaymakamlığı'ndan gerekli izinleri alarak kültürel, sanatsal etkinliklerin okulumuz içinde gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Norm kadro yazılarının takibinin yapılarak norm tespiti için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle etkili şekilde çalışmalar yürütülmesi Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yasa, yönetmelik ve resmi yazılara göre takibi Disiplin ve ödül işlemlerinin resmi yazıları takip ederek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi Öğretmenlik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlere katılımın teşvik edilmesi Öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin takibi ve katılımın teşvik edilmesi Okulumuzda görevlendirilen eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planlarının takibi ve eğitime katılmalarının sağlanması Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin başvurularına destek olunması Sendikaların okul temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması Öğrenci davranışları değerlendirme kurulunun oluşturularak disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Yıllık genel kurulun yapılması Okul aile birliği çalışmalarının denetlenmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Her türden eğitim-öğretim faaliyetinin planlanmasına öncülük olunması Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yıllık plan çerçevesinde devamının sağlanması Öğrencilerin gelişimini destekleyici sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması Öğretmenlerden gelen destekleyici tekliflerin değerlendirilmesi, izin alınması ve uygulamaya

	geçirilmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliğinin uygulanmasının sağlanması Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gerçekleştirilen ortak sınavların takip edilerek uygulanmasının sağlanması Milli Eğitim Bakanlığının odsgm.gov.tr sitesindeki destek materyallerinin kullanımının sağlanması için gerekli uygulamaların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulumuzun çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi Okul binamızın her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının takibi Okulumuzda bulunan her türlü taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi Okul binamızda yer alan laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının Niteliğinin ve gerekliyse sayısının artırılması Okul binamızın ve bahçesinin temizlik ve düzeninin iyileştirilmesi Okulumuzda yer alan teknolojik araçların bakımı, onarımı ve altyapısının çalışır durumda olmasının sağlanması Okulumuzdaki genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi Okul düzeyinde sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından organize edilen ders dışı faaliyetlerin takibi ve katılımının sağlanması İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ders dışı faaliyetlerin takibi ve katılımının sağlanması Okulumuz tarafından organize edilecek ders dışı faaliyetler için planlama yapılması ve gerekli izinlerin alınması

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenciler, veliler ve öğretmenlerdir. Eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri sürekli olarak alınmaktadır. Bunun için anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler kullanılmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 2.4.

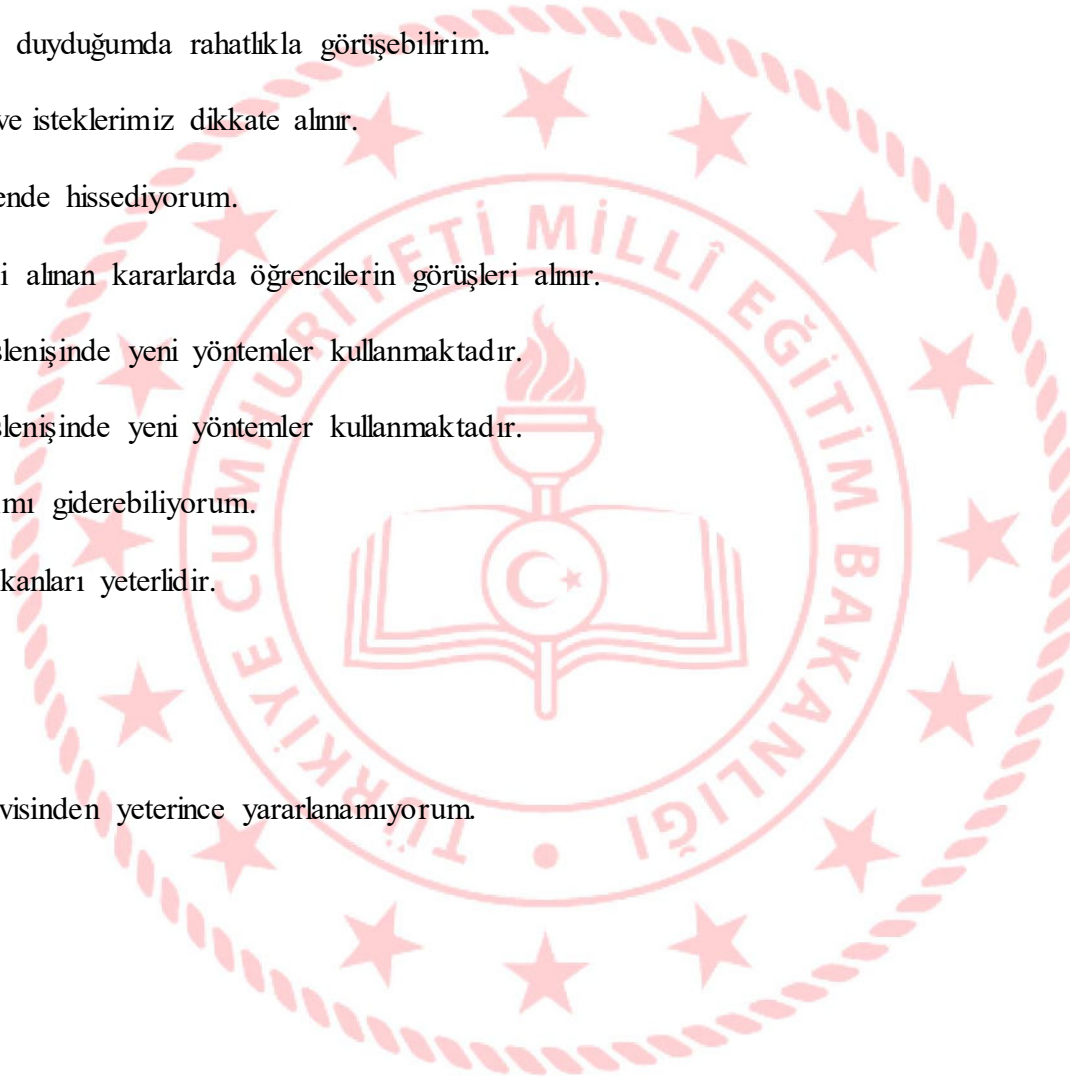
Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	%55	%21	%12	%7	%5
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	%17	%43	%21	%12	%7
Okulumun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	%0	%0	%0	%0	%0
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	%41	%13	%22	%12	%12
Okulumda kendimi güvende hissediyorum	%49	%27	%10	%11	%13
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşleri alınır	%37	%20	%24	%12	%7
Öğretmenler derslerin işlenişinde yeni yöntemler kullanmaktadır	%49	%24	%9	%12	%6
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	%52	%26	%15	%4	%3
Okulun içi ve dışı temizdir	%40	%22	%17	%12	%9
Okul binası ve fiziki mekanları yeterlidir	%36	%22	%12	%13	%17
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	%0	%0	%0	%0	%0
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	%28	%21	%25	%14	%12

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- 2- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- 3- Okulumda kendimi güvende hissediyorum.
- 4- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşleri alınır.
- 5- Öğretmenler derslerin işlenişinde yeni yöntemler kullanmaktadır.
- 6- Öğretmenler derslerin işlenişinde yeni yöntemler kullanmaktadır.
- 7- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- 8- Okul binası ve fiziki mekanları yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumun rehberlik servisinden yeterince yararlanamıyorum.



Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 2.5.

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların kararlarıyla alınır	%14	%43	%14	%29	%0
Kurumdaki tüm duyurular zamanında çalışanlara zamanında iletilir	%14	%65	%14	%7	%0
Her türlü ödüllendirmede adil olma, adil olma tarafsızlık esastır.	%22	%57	%0	%14	%7
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.	%36	%36	%14	%7	%7
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	%22	%55	%14	%7	%0
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%7	%14	%22	%21	%36
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenir.	%8	%23	%23	%15	%31
Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%23	%39	%23	%0	%15

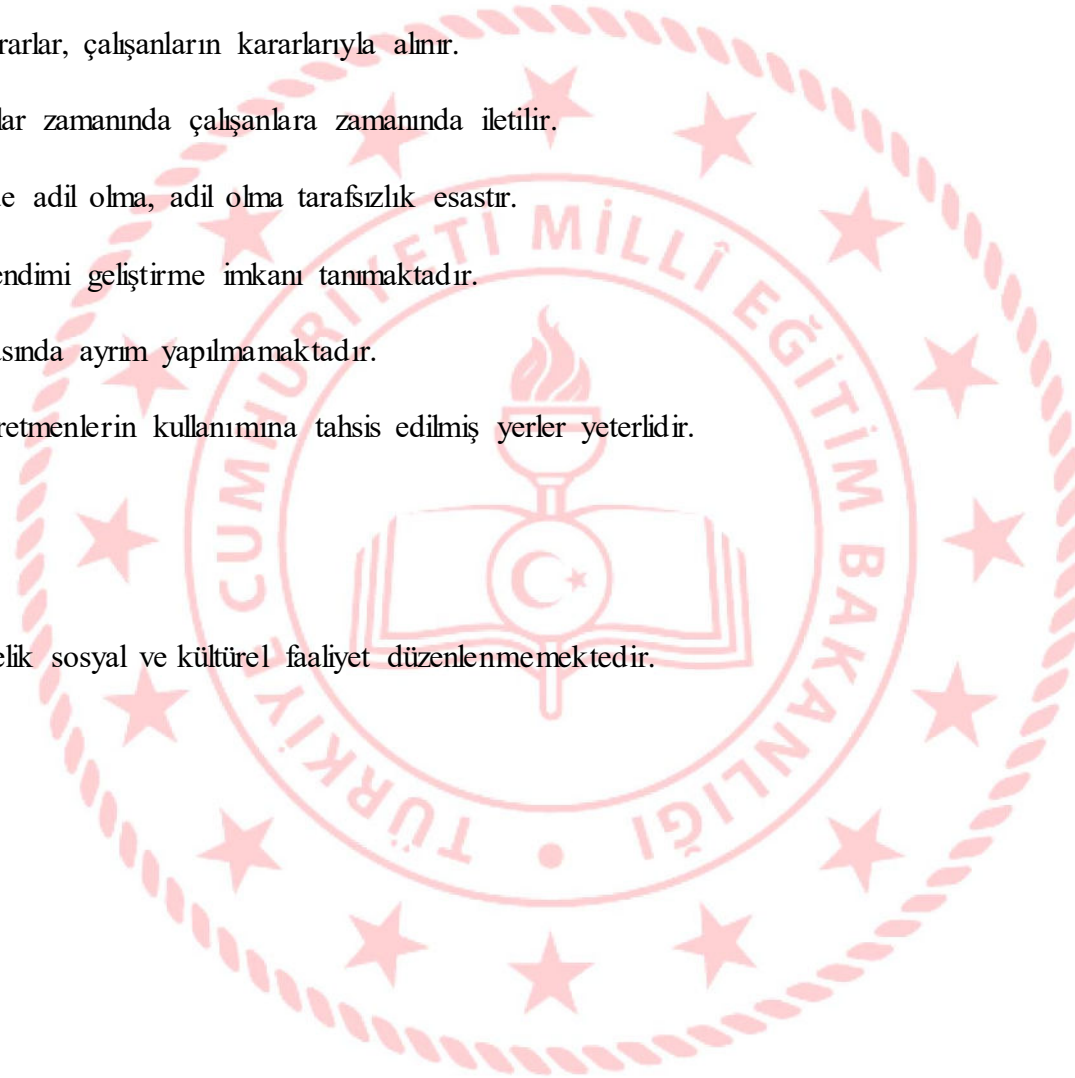
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	%15	%31	%31	%0	%23
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%22	%21	%29	%14	%14
Yöneticiler, okulun vizyonunu,stratejilerini çalışanlarıyla paylaşır.	%29	%14	%14	%29	%14
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%29	%29	%14	%14	%14

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların kararlarıyla alınır.
- 2- Kurumdaki tüm duyurular zamanında çalışanlara zamanında iletilir.
- 3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, adil olma tarafsızlık esastır.
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
- 5- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 6- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmemektedir.



Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 2.6.

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%57	%35	%3	%4	%1
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%49	%39	%4	%4	%4
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%20	%20	%20	%20	%20
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%22	%27	%25	%16	%10
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%39	%22	%16	%15	%8
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%44	%24	%17	%10	%5
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%34	%23	%22	%15	%6

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%51	%33	%6	%6	%4
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%56	%34	%5	%4	%1
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%20	%20	%20	%20	%20
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%34	%35	%8	%19	%4
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%33	%37	%11	%14	%5
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%39	%28	%15	%12	%6

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- 2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- 3- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 5- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- 6- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- 7- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- 8- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- 9- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alamıyorum.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizleri yapılarak mevcut kapasitenin değerlendirilmesine yapılmıştır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 2.7. Okulda çalışan personel sayısı tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	6	9
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	7	12

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 2.8. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	200	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	121	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	77	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	6492	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5194			
Okul Kapalı Alan (m2)	1298 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	483 m ²			
Kantin (m2)	49 m ²			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2.9. Öğrenci mevcutları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	12	15	27
1-B	11	17	28
2-A	13	13	26
2-B	15	12	27
3-A	11	11	22
3-B	10	9	19
4-A	15	12	27
4-B	9	11	20
TOPLAM	96	100	196

2.7.2 İnsan Kaynakları

Aşağıdaki tabloda okulumuz idari ve öğretmen kadrosunun görev dağılımı verilmiştir

Tablo 2.10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri	Adı-Soyadı
Okul Müdürü	Okul Müdürü	Doğan HAYTA
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	İbrahim CAMCI
Öğretmen	İngilizce Öğretmeni	Esra GÖKDEMİR
Başöğretmen	Sınıf Öğretmeni	Ayşe ATAN
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Ferda AYDIN
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Ali KÖROĞLU
Uzman Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Erdem BOZKURT
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Melek GENÇAĞA
Uzman Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Duygu CESUR
Uzman Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Ş.Burcu TANIR
Uzman Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Mustafa ÇOKAN

Aşağıdaki tabloda okulumuzun yöneticilerinin hizmet sürelerini gösteren durum belirtilmiştir.

Tablo 2.11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-----	0
5-6 Yıl	-----	0
7-10 Yıl	-----	0
10.....Üzeri	2	100

Okulumuzda son 5 yılda hiçbir yöneticinin görevden ayrılmadığı görülmüştür. Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin hizmet süreleriyle ilgili tablo aşağıda verilmiştir.

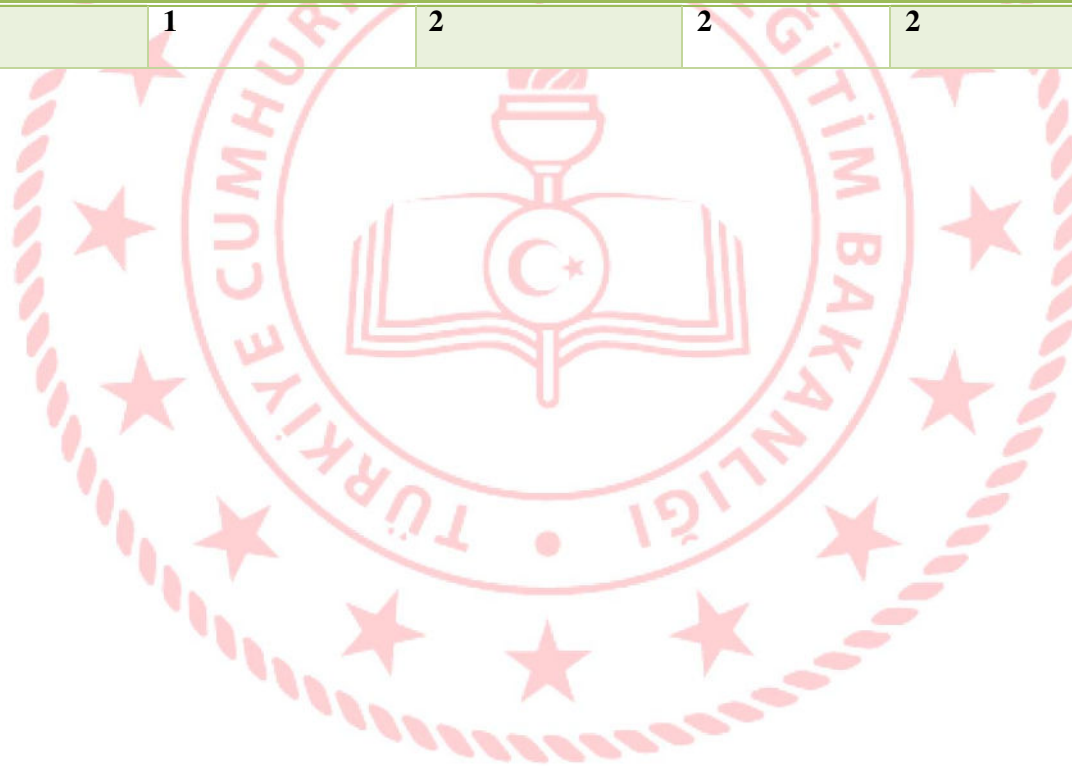
Tablo 2.12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Sınıf	3	1	9	4
	Sınıf			9	
	Sınıf			10	
	İngilizce			10	
11-15 Yıl					
16-20	Sınıf	1	1	16	2
	Sınıf			19	
20 ve üzeri	Sınıf	2	1	32	3
	Sınıf			24	
	Sınıf			22	

Son 3 yılda okulumuzda göreve başlayan ve okulumuzdan ayrılan öğretmen sayısı verilmiştir.

Tablo 2.13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	2	2	2



2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısının göz önüne serilmesi bakımından aşağıdaki durum tablosu verilmiştir.

Tablo 2.14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta(Akıllı Tahta)	16	16	16	1
Masaüstü Bilgisayar	12	12	25	-
Laptop	2	2	2	-
Projeksiyon makinesi	5	5	5	-
Yazıcı	10	10	10	-
Fotokopi Makinesi	3	3	3	1

Okulumuzun dersliklerinin ve sınıflarının kullanım durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir. Durum değişkenlik gösterebilir.

Tablo 2.15 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	YOK	İlkokul öğretmenlerinin çalışabileceği bir alan bulunmaktadır
Ekipman Odası	X		1	YOK	Müdür yardımcısı odasına bitişik bir ekipman odası vardır
Kütüphane	X		1	YOK	Ortaokul katında bir kütüphane vardır
Rehberlik Servisi		X		VAR	Okulumuz öğrencilerinin gelişim dönemleri dikkate alındığında rehberlik servisinin bir ihtiyaç olduğu ortaya çıkar
Resim Odası		X		YOK	Görsel Sanatlar dersi sınıflarda yapılmaktadır.
Müzik Odası		X		YOK	Müzik dersleri sınıflarda yapılmaktadır.
Çok Amaçlı Salon	X			YOK	Tüm okullar ortak kullanmaktadır
Spor Salonu	X			VAR	Daha büyük ve kapsamlı bir spor salonuna ihtiyaç duyulmaktadır

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynaklarıyla ilgili kaynak durumu aşağıdadır. Durumun değişkenlik gösterebileceğini tahmin edebiliriz.

Tablo 2.16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
TOPLAM	60.000	90.000	120.000	150.000	180.000

Tablo 2.17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	15606	1340	25.446	2500	150.635	5000
Küçük Onarım		625		3426		6100
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		1000		2000		4027
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		1771		2000		4900
GENEL		4736		9426		20027

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzda plan yazıldığı tarih itibarıyla 196 öğrenci kayıtlıdır. Sınıf mevcutları incelendiğinde ortalama mevcut 24'tür. Sınıf mevcudu en fazla olan 1-B sınıfı, en az olan ise 3-B sınıfıdır. 1'den 4'e geldikçe okulumuzun lojman bölgesi olması ve ailelerin tayinleri çıkması nedeniyle mevcutlar artıp azalabilmektedir.

Okulumuzda kaynaştırma öğrencisi sayısı 5'tir. Kaynaştırma öğrencilerine yönelik yıllık bep hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Destek eğitimi yapılmamaktadır.

Okulumuzda Yaratıcı Drama ve Akıl Oyunları egzersizleri açılmaktadır. Bu egzersizlerde 2 öğretmen görev almaktadır ve her iki egzersiz alanına da 20'şer öğrenci katılım sağlamaktadır. Katılım sağlayan öğrencilerde sözel-dilsel zeka, mantıksal-matematiksel zeka, görsel-uzamsal zeka, bedensel-kinestetik zeka ve kişilerarası-sosyal zeka alanlarının gelişmesi hedeflenmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda ise hedefe ulaşıldığı ve ders başarılarına da oldukça olumlu yönde yansdığı gözlemlenmiştir.

Okulumuzda Rehberlik servisi yoktur. Rehberlik sınıf öğretmeni rehberliği düzeyinde yapılmaktadır. 8 şubede de bu şekilde yürütülmektedir.

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 2.18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

- **Kariyer beklentileri,**
- **Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,**
- **Aile yapısındaki değişimler (geniş aile den çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),**
- **Nüfus artışı,**
- **Göç,**
- **Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,**
- **Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşamaya alışkanlık, kırsal alanda kentsel yaşam),**
- **Beslenme alışkanlıkları,**
- **Değerler, mesleki etik kuralları vb.**

- **Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu**
- **e- Devlet uygulamaları,**
- **Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,**
- **Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar**
- **Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,**
- **Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,**
- **Teknoloji alanındaki gelişmeler**
- **Teknolojinin eğitimde kullanımı**

Çevresel Etkenler

- **Hava ve su kirlenmesi,**
- **Toprak yapısı,**
- **Bitki örtüsü,**
- **Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,**
- **Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,**
- **Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)**

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Gerekli analiz yapıldığında güçlü yönlerimizle ilgili aşağıdaki gibi bir durum ortaya çıkmıştır:

Tablo 2.19. Güçlü Yönler

Öğrenciler	İyi bir öğrenci profiline sahip olunması
Çalışanlar	Genç, dinamik ve tecrübeli öğretmen kadrosunun bir arada olması
Veliler	Velilerin genelinin devlet memuru olması nedeniyle resmi kuruma davranış şekillerini bilmeleri
Bina ve Yerleşke	Eğitime uygun bir okul binasına sahip olunması, güvenliği şehir merkezlerine göre yüksek olması
Donanım	Eğitim öğretim için ihtiyaç olan donanımlar bulunmaktadır.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin kurulmuş olabilmesi
Yönetim Süreçleri	Olumlu tutum sergileyen yönetici kadrosu olması
İletişim Süreçleri	Genel iletişim becerileri yüksek olan bir kadronun bir arada bulunması

Durum analizi yapıldığında zayıf yönlerimizle ilgili aşağıdaki gibi bir tablo ortaya çıkmıştır:

Tablo 2.20. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin velilerinin tayinleri çıkması durumunda ansızın ortamlarını terk etmeleri
Çalışanlar	Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi.
Veliler	Velilerin okul aile birliğiyle etkili çalışma gösterememesi
Bina ve Yerleşke	Binanın şehir merkeziyle bağlantısı bulunmaması
Donanım	Okulun bazı noktalarında tadilat gereksinimi.
Bütçe	Ailelerin bağış konusunda yetersiz kalması nedeniyle ekonomik zorluklar yaşanmaktadır. Merkezi bütçeden ödenek gönderilmemektedir.
Yönetim Süreçleri	Bazı kadrolarda öğretmen bulunamaması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliği ve veliler arasındaki iletişimin yetersiz olması.

Gzft analizi yapıldığında muhtemel fırsatlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2.21. Fırsatlar

Politik	Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	Hayırseverlerin, iş verenlerin ve ekonomik durumu iyi olan velilerimizin zaman zaman okulumuza yardımları olmaktadır.
Sosyolojik	Çevrenin benzer sosyal ve ekonomik velilerden oluşması.
Teknolojik	Çocukların çoğunluğunun evinde teknolojiden faydalanabilir durumda olması (Bilgisayar, tablet, internet vs.)
Mevzuat-Yasal	Öğrenciler ve çalışanlar yasal olarak tüm haklarını kullanabilmektedir.
Ekolojik	Çevresel olarak okulun ekolojik bir bölgede bulunması.

Ekonomik, sosyolojik, teknolojik ve çevresel çeşitli tehditler aşağıdaki tabloda verilmiştir

Tablo 2.22. Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasındaki güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yaşanmaktadır. Ancak tekrar olumlu bir ortam oluşturabilmek adına çeşitli adımlar atılmakta ve bunlardan olumlu sonuçlar alınmaktadır.
Teknolojik	Ailelerin teknoloji kullanımında bilinçsiz olması, çocuklarını kullanım konusunda yönlendirmede yaşanan sıkıntılar.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Okul çevresinde yapılaşmanın fazla olmaması, kolluk güçlerine uzak olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmalarını sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼retmenlerimiz, ¼rencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Silivri Fatih İlkokulu olarak: ¼rencilerimizin, bireysel yeteneklerini dikkate alarak ¼renmelerini; bilgili, becerili ve ¼zg¼venli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, Olaylara çok y¼nl¼ ve tarafsız bakabilmelerini, çağın değişen ve gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, Liderlik ¼zelliklerinin yani sıra, iş birliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamak amacımızdır.

3.2 VİZYONUMUZ

¼retmenler, veliler ve biz idareciler olarak hepimiz ¼rencilerimizin daha iyi ortamlarda en g¼zel Şekilde yetiŐmeleri gerektiğine inanıyoruz ve bunun için her t¼rl¼ fedakarlığa hazır olduğumuzu ¼rencilerimize hissettirmekteyiz.

En b¼y¼k amacımız: ¼rencilerimizin bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, evre ve ¼lke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, s¼rekli olarak gelişen ve yenileŐen, bir ¼st ¼đrenime devam etmek için hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmıŐ, etkili, ađdaŐ, demokratik ve laik bireyler olarak yetiŐmelerini sağlamaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Atatürk ilke ve inkılapları



4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG 1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef2.1:Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1 : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir..

PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

Amaç 3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	%10	%15	%20	%25	%25	%30	6 AYLIK	yıllık
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına	30	%10	%15	%20	%25	%30	%30	6 AYLIK	yıllık
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%5	%5	%4	%3	%2	%1	6 AYLIK	yıllık
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%0,9	%0,8	%0,7	%0,6	0,5	0,4	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								

İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları
Riskler	Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	İlkokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. İYEP kurslarından her öğrencinin faydalanamaması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	15	20	22	24	26	28	6 AYLIK	yıllık
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		20	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK	yıllık
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		20	430	431	432	433	434	435	6 AYLIK	yıllık
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		10	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK	yıllık
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı		10	430	431	432	433	434	435	6 AYLIK	yıllık
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		10	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK	yıllık
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı		10	430	431	432	433	434	435	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim		Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler		Zümre Başkanları								

Riskler		Ailelerin çevreye yeterince önem vermemesi Nezaket kurallarına yeterince önem verilmemesi
Stratejiler		S1 Okul kütüphanesizenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir
Maliyet Tahmini		Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler		Öğrencilerin kitap okumayı sevmemesi ve öğrencilerin daha çok telefon, tablet gibi elektronik cihazların başında fazla zaman geçirmeleri. Öğrencilerin nezaket kurallarını ailede öğrenmeden okula geldiği görülmüştür. Okul kadar ailenin çevreyi koruma temizliği üzerinde fazla durulmaması.
İhtiyaçlar		Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı çevre duyarlılığı ve nezaket kurallarına yönelik eğitimler.



Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	100	100	100	100	100	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Okulun fiziki imkanların yetersizliği								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektörle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı								

Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri arasında farklılıklar bulunması• Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan problemler
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin geliştirilmesi konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması



4.2.Maliyetlendirme

Tablo 4.1. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Hedef 1.1						
Amaç 2	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 2.1						
Amaç 3	5000	7000	9000	11000	13000	45000
Hedef 3.1						
Genel Yönetim Giderleri	1000	3000	4000	5000	7000	20000
TOPLAM	9000	15000	20000	25000	31000	100000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1.2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil 5.1: İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

- İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.
- Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
- Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
- Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

1. Ne yaptık?
 2. Başardığımızı nasıl anlarız?
 3. Uygulama ne kadar etkili oluyor?
 4. Neler değiştirilmelidir?
 5. Gözden kaçan unsurlar var mıdır?
- Sorularını dikkate alarak SPÜK'na sunacaktır. SPÜK gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenecek düzeltici önlemler alınacaktır.
 - Silivri Fatih İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

- Silivri Fatih İlkokulu performansı, “Strateji amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaştığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Silivri Fatih İlkokulu’nda stratejik plan izlenmesi ve özden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Silivri Fatih İlkokulu Stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren ‘faaliyet raporları’ hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesi’nce gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Silivri Fatih İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışması ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Silivri İlçe MEM’e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 5.1. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreci Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım: Okulun kurumun Strateji Geliştirilmeden sorumlusu tarafından okulun / kurumun ilgili birimlerinden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım: Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım: Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması,4. Adım: SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun / kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması.	Temmuz - Aralık Dönemi

Okulun İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım: Okulun / kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun / kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performansı göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması;2. Adım: Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlaması,3. Adım: Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim - öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması,4. Adım: Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Silivri İlçe MEM' e gönderilmesi.	Ocak - Haziran Dönemi
--	----------------------------------	--	-----------------------

6.EKLER

EK 1: Stratejik Plan Üst Kurulu Onay Tutanağı

2024-2028 Silivri Fatih İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulca incelenmiş olup kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
Doğan HAYTA	Okul Müdürü	
Alper KARAZEYBEK	Müdür Yardımcısı	
İbrahim CAMCI	Müdür Yardımcısı	
Ferda AYDIN	Sınıf Öğretmeni	
Ali KÖROĞLU	Sınıf Öğretmeni	
Mustafa ÇOKAN	Sınıf Öğretmeni	
Duygu CESUR	Sınıf Öğretmeni	
Ş.Burcu TANIR	Sınıf Öğretmeni	
Şükriye ÇAĞLI	Okul Aile Birliği Başkanı	
Naciye ÇAYKUŞU	Veli	

